

# الباب الثاني

## برنامج ميكروسوفت إكسل

### Microsoft Excel

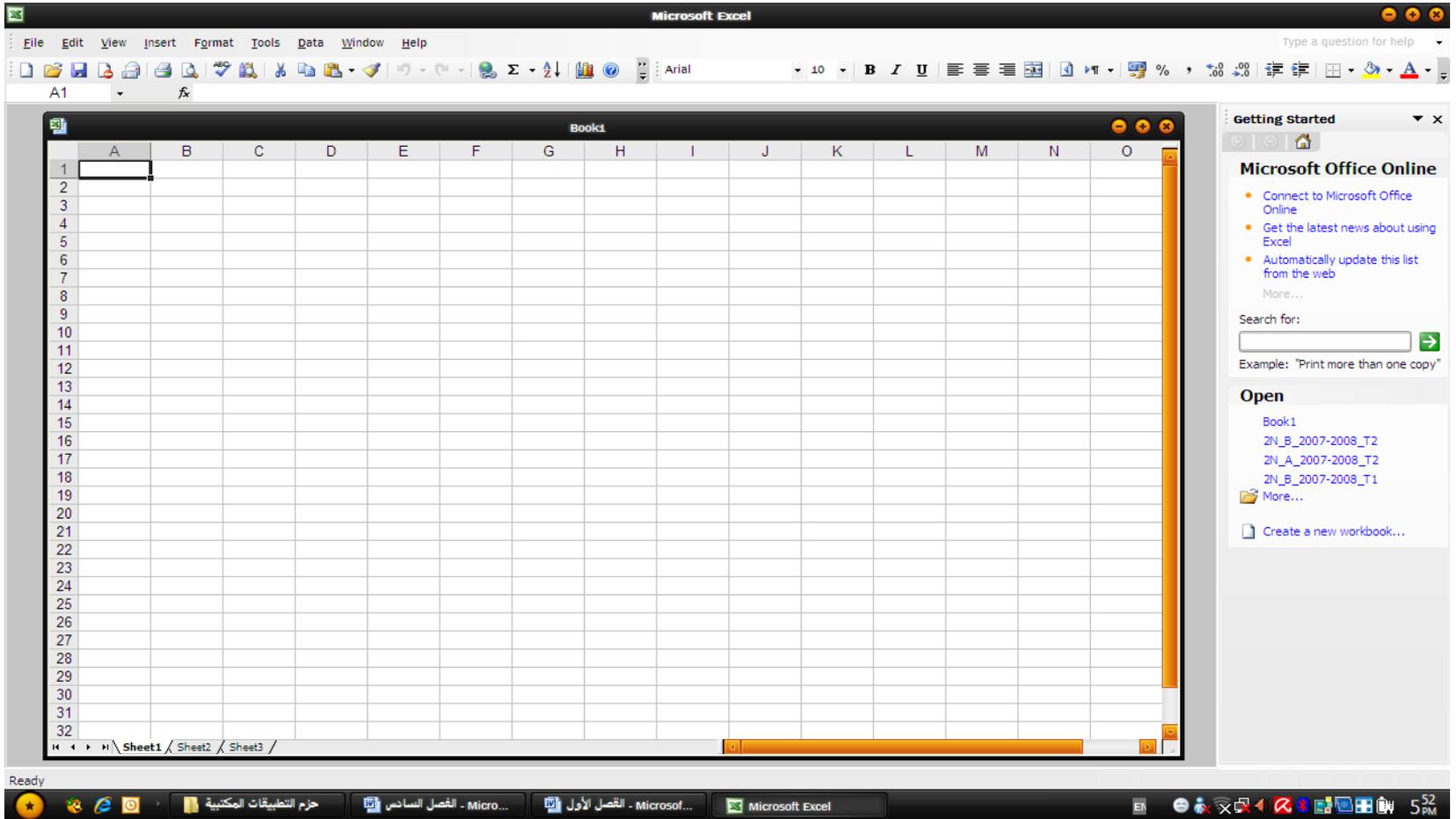
- الفصل السابع
- مقدمة عن برنامج ميكروسوفت إكسل
- ١-٧ كيفية تشغيل البرنامج
- ٢-٧ استخدامات برنامج الجداول الإلكترونية
- ٣-٧ حدود ورقة العمل
- ٤-٧ التنقل خلال ورقة العمل

- يعتبر برنامج إكسل احد برامج حزمة ميكروسوفت أوفس ويعد من أقوى برامج الجداول الإلكترونية التي تتعامل مع العمليات الحسابية والإحصائية وهناك العديد من برامج الجداول الإلكترونية ومنها Lotus 123, Quatro, Quatro Pro ويعتبر برنامج إكسل من أشهر وأقوى هذه البرامج وأكثرها شيوعا وذلك لسهولة استخدامه وشموله علي العديد من المهام .

# ٧-١ كيفية تشغيل البرنامج

- هناك العديد من طرق تشغيل البرنامج ومنها :
- اضغط علي زر ابدأ Start تظهر قائمة اختار منها البرامج programs ومنها اختار برنامج ميكروسوفت إكسل.
- عن طريق نافذة جهاز الحاسب My computer من علي سطح المكتب ثم اضغط علي رمز القرص الصلب C: ومنها اضغط علي مجلد البرامج Program files ثم اخنار مجلد Microsoft office ثم اختار برنامج Microsoft Excel

- عن طريق مستكشف ويندوز اكسبلورر Windows Explorer ويتم اختيار نفس المسار السابق .
- عن طريق أمر التشغيل Run من قائمة أبدأ Start م اضغط علي استعراض Browse وتتبع نفس المسار السابق .
- وبعد تشغيل البرنامج بأية طريقة من الطرق السابقة تظهر الشاشة الرئيسية للبرنامج كالآتي :



# وتتكون الشاشة الرئيسية من :

- **شريط العنوان Title Bar**
- أعلى الشاشة ويظهر فيه اسم البرنامج واسم الملف وهذا الأسم يعتبر اسم مؤقت من قبل البرنامج لحين حفظ الملف فيتم استبداله بالأسم الجديد.
- **شريط القوائم menu Bar**
- أسفل سطر العنوان ويشمل القوائم الخاصة بالبرنامج (ملف-تحرير-عرض-إدراج-تنسيق-أدوات-جدول-إطار-تعليمات) (File-Edit-insert-Format-tools-table-window-help)
- **أشرطة الادوات Toolbars**
- تحتوي علي ازرار مختلفة للأوامر الشائعة الإستعمال.
- **شريط الصيغة**
- ينقسم إلي قسمين الأيسر ويتحوي علي عنوان أو اسم الخلية النشطة والايمن يظهر به محتوى الخلية النشطة.

## • شريط المعلومات Status bar

• ويظهر في أسفل الشاشة ويحتوي علي معلومات عن الوضع الحالي لورقة العمل .

## • أشرطة التمرير Scroll bars

• تظهر في الجانب الايمن أو الايسر عمودي أو افقي وتستخدم في تصفح ورقة العمل المعروضة علي الشاشة.

## • منطقة الصفوف والأعمدة

• تحتوي ورقة العمل علي مجموعة من الصفوف عددها ٦٥٥٣٦ كل صف يأخذ رقم بدء من ( ١ الي ٦٥٥٣٦ ) وكذلك تحتوي ورقة العمل علي عدد ٢٥٦ عمود ويأخذ كل عمود حرف معين من الحروف الأبجدية ( A – IV ).

## • الخلية

• هي عبارة عن تقاطع الصف مع العمود ويتكون اسم الخلية من جزئين اسم العمود متبوعا برقم الصف. مثل A1, B3, d7 .

## • تبويب أوراق العمل

• تظهر هذه التبويبات بجوار شريط التمرير الافقي وعددها الافتراضي ثلاث ورقات عمل يمكن الإضافة عليها وحذفها وإعادة تسميتها. ورقة ١ ورقة ٢ ورقة ٣

# ٧-٢ استخدامات برنامج الجداول الإلكترونية

- تستخدم برامج الجداول الإلكترونية في اغراض متعددة ومتنوعة تعتمد علي وجود متغيرات عديدة وعلاقات رياضية أو حسابية تجمع بين هذه المتغيرات ونذكر منها:
  - ١- إعداد صفحات العمل الإلكترونية للأحداث الفعلية:
  - إعداد الصفحات وأوراق العمل لتسجيل الاحداث والمعاملات الجارية واستخراج التقارير. مثل :
  - - إعداد مذكرات التسوية بين الأرصدة الدفترية للحسابات الجارية في البنوك.
  - - إعداد جداول إهلاك الاصول الثابتة.
  - - إعداد الميزانيات التقديرية للمبيعات وعناصر التكاليف.
  - - إعداد قوائم التكلفة الفعلية.
  - - إعداد القوائم المالية الختامية.

- ٢- بناء النماذج المالية والكمية:
- يمكن استخدام برامج الجداول الإلكترونية في تصميم النماذج المالية التي تساعد في تمثيل عناصر المشكلة والمتغيرات المؤثرة فيها. مثل :
- - قرارات تسعير المنتجات.
- - قرارات إستغلال الطاقة المعطلة.
- ٣- إدارة قواعد البيانات البسيطة.

- ٤ - توفير مجموعة من الدوال الجاهزة:
- توفر برامج الجداول الإلكترونية عدد كبير من الدوال الجاهزة التي تستخدم في حل بعض المشكلات ومن أمثلتها:
- الدوال الإحصائية التي تستخدم في التحليل الغحصائي ودراسة سلوك الظواهر والعلاقات بين المتغيرات ومنها: دالة المتوسط الحسابي Average ودالة الانحراف المعياري STDEV ودالة معامل الارتباط Correl .
- الدوال المالية التي تستخدم في تحليل عمليات إدارة النقدية ومنها: دالة حساب معدل العائد الداخلي علي الاستثمار IRR ودالة حساب صافي القيمة الحالية للتدفقات النقدية علي فترات NPV .
- الدوال المحاسبية التي تستخدم في التحليل المحاسبي وحل المشكلات المحاسبية ومنها: دالة حساب قسط الإهلاك المددي بطريقة القسط الثابت SLN ودالة حساب قسط الإهلاك الدوري بطريقة القسط المتناقص VDB ودالة حساب قسط الإهلاك المددي المتناقص علي أساس مجموع أرقام السنين SYD .

- ٥- إعداد الرسومات البيانية:
- توفر برامج الجداول الإلكترونية أفضل الأدوات المستخدمة في التعبير بالرسومات البيانية عن البيانات المحاسبية والمالية والكمية.

## ٧-٣ حدود ورقة العمل

- عند فتح البرنامج يتم فتح مصنف جديد Work book يتكون من عدة أوراق عمل Work sheet يمكن التنقل بينها بسهولة وعددها عند فتح المصنف ٣ أوراق عمل ويمكن زيادتها وتتكون ورقة العمل من ٦٥٥٣٦ صف و٢٥٦ عمود.

- فتح ملف وحفظه
- من قائمة ملف File اختار امر فتح Open يظهر مربع حوار فتح .
- حدد الملف المراد فتحه ثم اضغط مفتاح الإدخال.
- ويمكن فتح المصنف بالضغط علي زر فتح في شريط الأدوات القياسي.

- **حفظ المصنف باسم جديد**
- من قائمة ملف **File** اختار **حفظ باسم Save as** يظهر مربع حوار حفظ باسم .
- اختار المجلد المراد حفظ الملف فيه من خلال خانة "حفظ
- اكتب اسم الملف في خانة اسم الملف
- ثم اضغط علي مفتاح الإدخال
- ويتم إضافة الامتداد تلقائيا إلي اسم الملف .

## ٤-٧ التنقل خلال ورقة العمل

بالضغط علي	التحرك إلي
السهم الايسر	خلية لليسار
السهم الايمن	خلية لليمين
السهم الاعلي	خلية لأعلي
السهم الأسفل	خلية لأسفل
Pgup	شاشة لإعلي
PgDn	شاشة لأسفل
Alt + PgDn	شاشة إلي اليسار

بالضغط علي	التحرك إلي
Alt + Pgup	شاشة إلي اليمين
Ctrl + Home	بداية ورقة العمل
Ctrl + End	نهاية ورقة العمل